|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к приказу  Департамента труда и социальной  защиты населения города Москвы  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**  **охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания на 2025 год**  Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания на 2025 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г.  № 1498-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания» (далее – Положение о контроле).  В соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами Программы профилактики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990, в срок до 1 октября 2024 г. в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  на официальном сайте Мэра Москвы и Правительства Москвы по адресу: www.mos.ru/dszn, официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) <https://dszn.ru> в разделе «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» - «Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан» проект Программы профилактики размещен в целях ее общественного обсуждения.  В ноябре 2024 г. проект Программы профилактики будет направлен на рассмотрение и внесение предложений членам Общественного совета при Департаменте.  **1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена**  **Программа профилактики**  1.1. В соответствии с Положением о контроле предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, включенных в установленном порядке в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы (далее – контролируемые лица), осуществляющих социальное обслуживание, требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания, исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (далее – обязательные требования).  1.2. Контролируемые лица, включенные в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» (далее – постановление № 829-ПП), в процессе своей деятельности обязаны соблюдать порядок предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве и оказывать услуги в соответствии со стандартами социальных услуг, а также соблюдать требования по обеспечению доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры.  В случае выявления в ходе проверки нарушений, указывающих на наличие составов административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.13, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица Департамента уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в порядке и сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  1.3. Проведение плановых, внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в 2024 г. не осуществлялось.  В соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ, Положением о контроле Департаментом контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводились на основании заданий, утвержденных приказом от 31 января 2024 г. № 37 «Об утверждении плана по выполнению заданий в целях реализации контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с поставщиками социальных услуг в 2024 году».  По состоянию на 1 октября 2024 г. должностными лицами Департамента проведено 38 контрольных (надзорных) мероприятий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, выдано 7 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), из них:  - 30 наблюдений за соблюдением обязательных требований посредством проверки соответствия требованиям ст. 13 Федерального закона № 442-ФЗ сведений, размещенных контролируемым лицом на официальном сайте контролируемого лица, направлено 21 предостережение, 1 рекомендация по соблюдению обязательных требований;  - 8 выездных обследования, 2 рекомендации по соблюдению обязательных требований.  Проведено12 профилактических визитов, направлено 1 предостережение, 1 рекомендация по соблюдению обязательных требований.  В ходе каждого визита контролируемые лица были проинформированы по вопросам:  - соблюдения обязательных требований в сфере социального обслуживания их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности проведения контрольных (надзорных) мероприятий, исходя из отнесения к соответствующей категории риска. Осуществлено консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения контрольных (надзорных) мероприятий и применения мер ответственности за нарушение обязательных требований;  - соблюдения обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры;  - о порядке осуществления должностными лицами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.  Основными нарушениями обязательных требований контролируемыми лицами являются:  1. Отсутствие на сайте организации информации:  - о структуре и органах управления организации, об учредителе (учредителях);  - о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);  - о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;  - о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату (отсутствие образцов договоров);  - о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;  - об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;  - о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности).  2. Не соблюдение организациями социального обслуживания обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры:  - отсутствие паспорта доступности для инвалидов общественного здания (помещений), который необходимо составлять совместно с представителями общественного объединения инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории где расположен объект контроля;  - помещения не оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе элементами в контрастном исполнении, не обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.  3. Нарушения обязательных требований, предъявляемых к контролируемым лицам, осуществляющим социальное обслуживание в стационарной форме для лиц старше 18 лет: для хранения технических средств реабилитации не предусмотрены отдельные помещения; отсутствие приемно-карантинного отделения для получателей социальных услуг; не соблюдаются нормативы обеспечения площадью жилых помещений; отсутствие надлежащего ухода; жилые комнаты частично оборудованы, столами, стульями, шкафами для хранения домашней одежды, белья, обуви; количество отделений в шкафах меньше количества спальных мест в некоторых комнатах проживающих.  Материалы по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в сфере социального обслуживания размещаются на официальном сайте Мэра Москвы  и Правительства Москвы [www.mos.ru/dszn](http://www.mos.ru/dszn), на официальном сайте Департамента [https://dszn.ru](https://dszn.ru/) на главных страницах в разделе /Деятельность/«Осуществление Департаментом государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» подраздел «Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве».  В целях приведения перечня обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении Регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания формулировкам содержащихся в федеральном Реестре обязательных требований перечень актов изданы следующие приказы:  - приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 27 апреля 2024 г. № 302 «Об утверждении нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении Регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;  - приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 2 августа 2024 г. № 636 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при осуществлении Регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».  2. Цели и задачи реализации Программы профилактики  2.1. Целями Программы профилактики являются:  2.1.1. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  2.1.2. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.  2.2. Задачами Программы профилактики являются:  2.2.1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.  2.2.2. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.  2.2.3. Формирование единого понимания обязательных требований у контролируемых лиц.  2.2.4. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.  **3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания**  3.1. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, Департаментом в 2025 году запланировано проведение следующих профилактических мероприятий:  3.1.1. Информирование.  3.1.2. Обобщение правоприменительной практики.  3.1.3. Объявление предостережения.  3.1.4. Консультирование.  3.1.5. Профилактический визит – график профилактических визитов на 2025 год (график будет сформирован до 20- декабря 2024 г. при утверждении Программы профилактики).  3.2. Информирование контролируемых лиц осуществляется структурными подразделениями Департамента посредством размещения и поддерживания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Мэра Москвы и Правительства Москвы www.mos.ru/dszn, официальном сайте Департамента https://dszn.ru, через личные кабинеты контролируемых лиц государственной информационной системы «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль») и в иных формах.  В соответствии с приказом Департамента от 29 ноября 2022 г. № № 1252 «О работе в Государственной информационной системе Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль» Департаментом утвержден график проведения должностными лицами консультирования контролируемых лиц, подавших заявки через Государственную информационную систему «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль») по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.  3.3. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент готовит доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – доклад о правоприменительной практике).  3.3.1. Доклад о правоприменительной практике утверждается Департаментом и размещается на официальном сайте Мэра Москвы и Правительства Москвы www.mos.ru/dszn, на официальном сайте Департамента <https://dszn.ru> и на ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения доклада.  3.3.2. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом для решения следующих задач:  3.3.2.1. Обеспечение единообразных подходов контролируемых лиц и должностных лиц Департамента к соблюдению обязательных требований.  3.3.2.2. Выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений.  3.3.2.3. Анализа случаев причинения вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба).  3.3.2.4. Подготовки предложений об актуализации обязательных требований, а также предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство города Москвы о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания.  3.4. Консультирование контролируемых лиц структурными подразделениями Департамента осуществляется без взимания платы в письменной форме при письменном обращении, направленном посредством информационных систем, а также в устной форме по телефону, на личном приеме в приемной Департамента или в устной форме в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.  Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  3.4.1. Должностные лица Департамента осуществляют консультирование по следующим вопросам:  3.4.1.1. Профилактика рисков нарушения обязательных требований.  3.4.2.2. Соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания.  3.4.1.3. Соблюдение обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.  3.4.1.4. Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.  3.4.1.5. Порядка обжалования решений Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.  3.4.2. В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.  3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения им вреда, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях либо признаках нарушения обязательных требований направляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры  по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Контролируемое лицо вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения  им предостережения. Повторное направление возражения по тем же основаниям  не допускается. Поступившее в Департамент возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения.  Департамент рассматривает возражение и в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения информирует об итогах рассмотрения контролируемое лицо.  При отсутствии возражений контролируемое лицо в срок не позднее 60 рабочих дней со дня получения предостережения направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения.  3.6. Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  Проведение обязательных профилактических визитов осуществляется в отношении контролируемого лица, приступающего к деятельности по предоставлению социальных услуг не позднее чем в течение одного года с момента включения в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.  График проведения профилактических визитов устанавливается настоящей Программой профилактики.  Профилактический визит проводится с предварительным информированием о визите контролируемого лица. Срок информирования о проведении профилактического визита не должен превышать 5 рабочих дней до даты его проведения. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год. Срок осуществления профилактического визита составляет один рабочий день.  Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить о своем отказе в письменной форме Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.  Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2025 год   | № п/п | Наименование мероприятия | Способ осуществления мероприятия | Срок  проведения | Ответственное структурное подразделение | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | Информирование осуществляется:  - посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети Интернет;  - посредством направления информации по электронным адресам контролируемых лиц | В течение года | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности | | 2 | Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) (доклад о правоприменительной практике), а также размещение его на официальном сайте Департамента |  | Ежегодно  не позднее  1 февраля года, следующего за отчетным | Управление организации социального обслуживания на дому | | 3 | Оформление и выдача контролируемым лицам предостережения | В случае выявления у контролируемого лица нарушений обязательных требований Департаментом направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований | По факту выявления нарушений обязательных требований | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности | | 4 | Консультирование контролируемых лиц | Консультирование осуществляется по заявкам контролируемых лиц через ГИС «Открытый контроль»,  по телефону,  в письменном обращении (в письменной форме),  на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия)  по вопросам:  - профилактики рисков нарушения обязательных требований;  - соблюдения обязательных требований в сфере социального обслуживания;  - соблюдения обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры;  - порядка осуществления регионального контроля;  - порядка обжалования решений Департамента | По мере обращения контролируемых лиц | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности | | 5 | Профилактический визит | Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица | В соответствии с прилагаемым графиком проведения профилактичес-ких визитов | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности |   **4. Участники Программы профилактики**  4.1. Управление организации социального обслуживания на дому Департамент - координатор Программы профилактики.  В обязанности координатора Программы профилактики входит координация работ по Департаменту за организацией исполнения мероприятий профилактики нарушений обязательных требований, участие в пределах компетенции в проведении мероприятий, предусмотренных настоящей Программой профилактики, а также подготовка внесения изменений в Программу профилактики, обобщение результатов контрольной (надзорной) деятельности с целью подготовки ежегодного доклада о результативности и эффективности Программы профилактики.  4.2. Участниками Программы профилактики являются:  4.2.1. Управление организации социального обслуживания на дому Департамента;  4.2.2. Управление организации стационарного социального обслуживания Департамента;  4.2.3. Управление опеки и попечительства Департамента;  4.2.4. Управление по организации работы с семьями с детьми Департамента;  4.2.5. Управление по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности Департамента.  4.2.6. Отдел контроля за соблюдением требований доступности для инвалидов объектов и услуг ГБУ «Ресурсный центр для инвалидов» Департамента - профилактические мероприятия, в том числе профилактические визиты, проводятся при участии специалистов.  **5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**  5.1. Ожидаемым результатом реализации настоящей Программы профилактики является снижение количества нарушений обязательных требований при увеличении количества и качества профилактических мероприятий.  5.2. Целевыми показателями результативности профилактических мероприятий являются:  5.2.1. Результативность проведения мероприятий структурными подразделениями Департамента (РП).  Расчет осуществляется по формуле:  РП = ПМ1 / ПМ2 \* 100%,  где:  ПМ1 – общее количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены мероприятия за отчетный период.  ПМ2 – количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых выявлены нарушения в ходе мероприятий, в том числе с вынесением предостережения;  Показатель рассчитывается как соотношение количества поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены мероприятия за отчетный период и не выявлены нарушения, к количеству поставщиков социальных услуг, в отношении которых, нарушения выявлены, умноженное на 100%.  5.2.2. Эффективность проведения мероприятий структурными подразделениями (ЭП) Департамента определяется из расчета:  Расчет осуществляется по формуле:  ЭП = КП1/КП2 \* 100%,  где:  КП1 – количество поставщиков социальных услуг, с которыми проведены мероприятия в отчетном периоде;  КП2 – общее количество поставщиков социальных услуг.  Показатель определяется как соотношение количества поставщиков социальных услуг, с которыми проведены мероприятия в отчетном периоде, и общего количества поставщиков социальных услуг.  5.3. Согласно предварительным оценкам на 1 октября 2024 г. определены следующие результаты эффективности мероприятий.  5.3.1. Результативность проведения мероприятий:  63% = 50/8 \* 100  5.3.2. Эффективность проведения профилактических мероприятий:  77% = 50\*/68\*\* \* 100  50\* – общее количество мероприятий с учетом проведенных контрольных (надзорных) мероприятия в виде направленных предостережений, рекомендаций по соблюдению обязательных требований.  68\*\* – количество поставщиков социальных услуг, включенных в Реестр поставщиков социальных услуг на момент составления Программы профилактики. | |  | | --- | |  | |  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |